**Atividade 3 – Documento de requisitos para o sistema AdmTur**

Orientação: substitua os itens entre os símbolos **<** e **>** pela resposta que você julga correta.

**Responsável pelo documento**: *Emerson*

**Descrição geral do sistema**

O sistema AdmTur oferece soluções em administração de agência de viagens, disponibilizando funcionalidades para as operações cotidianas do estabelecimento e abrangendo o trabalho de prospecção, de vendas e também financeiro.

**Descrição dos usuários**

Os usuários do sistema dividem-se basicamente em três grupos:

* Gerentes – Têm acesso a todas as funcionalidades do sistema.
* Atendentes – Têm acesso às funcionalidades de atendimento e venda do sistema.
* Setor financeiro – Tem acesso às funcionalidades de registros e relatórios financeiros do sistema.

**Requisitos funcionais**

*[RF001] Cadastro de pacotes*

*Ator:* Gerentes

*Descrição:* Registrar pacotes de viagens, facilitando o acesso e a atualização de informações do pacote

*[RF002] Registro de informações e emissão de nota*

*Ator:* Atendente

*Descrição:* Registra essas informações e emite nota fiscal eletrônica

*[RF003] Controle de venda*

*Ator:* Setor financeiro

*Descrição:* Controla entradas e saídas de valores da empresa

*[RF004] Elaboração relatórios de vendas e balanços*

*Ator:* Gerente

*Descrição:* Pontuação nos últimos dias do mês

*[RF005] Consulta de cotação de dólar*

*Ator:* Atendente

*Descrição:* Obter eventualmente a cotação do dólar

**Requisitos não funcionais**

*[RNF001] Autenticação*

Gerente tem o acesso total ao sistema, grupos de atendente e financeiros terão acesso apenas os recursos que lhe cabem

*[RNF002] Conexão local*

Necessário trabalhar normalmente desconectado.

**Casos de uso**

*Caso de uso 1*

*Número do requisito: RF001*

*Passos:*

1. *Gerente informa nome do pacote*
2. *Gerente consulta o valor do dólar*
3. *Gerente registrar valor*
4. *Registra pacote no sistema*

*Caso de uso 2*

*Número do requisito: [RF002]*

*Passos:*

1. *O atendente inicia o atendimento com cliente*
2. *Atendente solicita informações da passagem desejada*
3. *O cliente informa a passagem*

*Atendente informa valor*

1. *O atendente solicita dados pessoais do cliente*
2. *O cliente informa*
3. *Atendente registra dados do cliente*
4. *Atendente emiti a nota fiscal eletrônica*